

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE NUN'ÁLVARES - 170859

Escola Básica Nun'Álvares | Escola Básica de Arrentela | Escola Básica Quinta de S. João

Escola Básica da Torre da Marinha | Escola Básica da Quinta de Nossa Senhora de Monte Sião

Plano de Conduta do Agrupamento de Escolas Nun'Álvares – EB QTA S. JOÃO

Princípios gerais de conduta a adotar de acordo com as Orientações da DGEstE e DGS - medidas de Prevenção e Controlo da Covid-19 em Estabelecimentos de Ensino

Os alunos são organizados em grupos sendo mantida sempre esta organização.

Os horários das aulas, intervalos e refeições são organizados de forma a evitar o contacto entre grupos.

A cada grupo é atribuído uma zona da escola para intervalo.

São definidos circuitos de entrada e saída da escola e da sala de aula para cada grupo de forma a evitar um maior cruzamento de pessoas possível.

Cada sala de aula é utilizada pelo mesmo grupo de alunos, de acordo com a dimensão e características da escola.

Atualização permanente dos contactos de emergência das crianças e dos profissionais em serviço na escola.

Uso diário obrigatório da caderneta do aluno com o preenchimento devido e atualizado.

O uso de máscara é obrigatório em todo espaço escolar pelos alunos a partir do 2º ciclo, docentes, assistentes operacionais, técnicos e visitantes.

Como medida preventiva, o encarregado de educação deve efetuar a medição diária de temperatura do seu educando, de manhã e à noite.

No espaço escolar, o pessoal docente, não docente, encarregados de educação, ou qualquer outro adulto devem guardar a distância física recomendada pela DGS.

Os encarregados de educação não entram no recinto escolar, exceto em situações previamente consideradas indispensáveis e sempre agendadas e não devem existir aglomerados junto às entradas da escola.

O atendimento nos serviços administrativos deve privilegiar o contacto digital e telefónico; o atendimento presencial depende de marcação prévia.

Privilegiar a via digital ou telefónica no contacto com os encarregados de educação.

Nos casos em que seja necessário reunir presencialmente, estas reuniões deverão ser, preferencialmente, individuais ou em pequenos grupos, mantendo as medidas de higiene e distanciamento recomendadas pela DGS.

Na eventualidade de um aluno ficar infetado o encarregado de educação tem a obrigação e o dever de comunicar à escola.

As crianças e os alunos, bem como pessoal docente e não docente com sinais ou sintomas sugestivos de COVID-19, não se devem apresentar no espaço escolar.

Os espaços específicos como a Biblioteca, Ginásio ou Laboratórios e Educação visual e Tecnológica seguem normas específicas que se encontram afixadas no local.

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE NUN'ÁLVARES - 170859

Escola Básica Nun'Álvares | Escola Básica de Arrentela | Escola Básica Quinta de S. João

Escola Básica da Torre da Marinha | Escola Básica da Quinta de Nossa Senhora de Monte Sião

Plano de Conduta do Agrupamento de Escolas Nun'Álvares – EB QTA S. JOÃO

Procedimentos e Higienização

Assegurar a todos os docentes e não docentes da escola um encontro destinado a divulgar:

a) Plano de Conduta e Prevenção e Controlo de Infecção e Resistência aos Antimicrobianos (DGS).

b) Plano de higienização do Agrupamento que tenha por referência a informação da DGEstE.

Criação na escola da equipa de educação para a saúde (1 professor + 1 educador + 1 assistente de 1.º ciclo + 1 assistente de PE) responsável pelos contactos e articulações com a comunidade escolar e delegado de saúde, a formar no início do ano.

Marcação de espaços de circulação, indicando no pavimento os sentidos de circulação, utilizando sinalética perceptível, privilegiando o uso do corrimão para os alunos mais pequenos.

Na permanência nos espaços exteriores, cada turma deverá respeitar a área de recreio previamente estabelecida e assinalada para cada turma /ciclo, evitando a circulação e cruzamentos.

É eliminado o uso de cacifos para evitar aglomerados, partilhas e tempo de permanência no mesmo espaço.

Assegurar que todos os espaços escolares, como salas de aula, papelaria, reprografia, sala de professores, biblioteca, PBX, têm desinfetante de mãos e solução desinfetante de superfícies.

Não é permitida a entrada de brinquedos ou objetos não solicitados para a atividade letiva.

Todos os espaços que são utilizados devem manter portas e janelas abertas, de modo a permitir a circulação de ar, não comprometendo a segurança das crianças.

A disposição das mesas na sala de aula deve seguir as orientações da DGS.

Atribuição de lugar fixo a cada aluno na sala.

Cada aluno utiliza o seu espaço pessoal para pendurar os seus pertences.

Os materiais escolares não são recolhidos e mantêm-se no espaço atribuído ao aluno, não havendo lugar a empréstimos nem troca de materiais, de acordo com as características de cada escola.

Não utilizar os pontos de água/bebedouros. Cada criança tem de trazer a sua própria garrafa identificada.

Nos intervalos as crianças e os alunos de 1º ciclo deverão lanchar na sala.

Sempre que possível, os docentes e não docentes a interagir com os grupos/turmas devem permanecer os mesmos, evitando-se multiplicidade de contactos.

As regras de utilização do espaço da biblioteca serão da responsabilidade da professora bibliotecária.

As assistentes operacionais e as funcionárias do refeitório cumprem as regras de utilização de Equipamentos de Proteção Individual (EPI), lavagem correta das mãos, limpeza e desinfeção dos espaços e superfícies a efetuar, com a frequência recomendada.

Prevê-se a possibilidade de recurso a refeição na modalidade de take-away para os alunos do 2º e 3º ciclo, para comer em casa. Os procedimentos são comunicados pelo diretor de turma. Na pré-escolar

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE NUN'ÁLVARES - 170859

Escola Básica Nun'Álvares | Escola Básica de Arrentela | Escola Básica Quinta de S. João

Escola Básica da Torre da Marinha | Escola Básica da Quinta de Nossa Senhora de Monte Sião

Plano de Conduta do Agrupamento de Escolas Nun'Álvares – EB QTA S. JOÃO

e no 1º ciclo a modalidade de take-away é organizada em cada escola, de acordo com a lotação do refeitório.

À entrada e à saída as crianças devem desinfetar as mãos com solução gel alcoólico (SABA) bem como antes e depois das refeições, após o intervalo e as idas à casa de banho.

Após a utilização por cada turma/grupo deve ser feita a desinfecção das mesas e cadeiras.

Cada turma utiliza apenas o WC que lhe está afeto.

Devem evitar-se concentrações nas idas à casa de banho.

Limpeza mais profunda: pelo menos duas vezes de manhã e duas vezes à tarde.

Assegurar que as instalações sanitárias tenham água, sabão líquido com dispositivo doseador e toalhetes de papel de uso único, para a promoção das boas práticas de higiene, nomeadamente a higienização das mãos.

Permanência de uma assistente operacional junto das áreas de acesso ao WC para controlar a frequência e assegurar a limpeza e desinfecção imediata após a utilização.

Cada corrimão, maçaneta das portas, interruptores, zonas de contacto frequente – deve ser higienizado pelo menos duas vezes de manhã e duas vezes à tarde.

Os materiais lúdico-pedagógicos devem ser higienizados após cada utilização.

Os alunos e professores devem higienizar as mãos antes e depois de utilizar as canetas ou giz de quadro e outro material de uso comum.

Salas de aula, mesas de trabalho, objetos e espaços comuns, no término das aulas, devem ser higienizados com pulverizador e lavagem abundante.

No JI, as crianças devem trocar o calçado que levam de casa por outro apenas usado no jardim-de-infância. Este calçado permanece no estabelecimento, devendo ser higienizado todos os dias, após a saída das crianças.

No JI é de uso obrigatório a bata escolar que permanece na escola e que será higienizada após a saída das crianças.

Na pré-escolar devem ser priorizadas as atividades que decorram no exterior com rotatividade dos grupos.

Medição de temperatura – dependente de autorização escrita do encarregado de educação, a realizar na sala e à responsabilidade da docente.

O plano diário de limpeza e higiene a cumprir pelas assistentes (1º ciclo e pré) estará afixado na entrada e deve ser assinado pela assistente responsável, sempre que a tarefa se cumpriu. Diariamente será verificada a sua eficácia, pelos professores e educadores.

Não utilizar os equipamentos lúdicos do recreio – Escorrega e Labirinto.

Regras de utilização das salas de pessoal docente e não docente:

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE NUN'ÁLVARES - 170859

Escola Básica Nun'Álvares | Escola Básica de Arrentela | Escola Básica Quinta de S. João

Escola Básica da Torre da Marinha | Escola Básica da Quinta de Nossa Senhora de Monte Sião

Plano de Conduta do Agrupamento de Escolas Nun'Álvares – EB QTA S. JOÃO

Higienização das mãos à entrada e à saída.

Lotação máxima de 4 adultos em simultâneo.

Não colocar objetos desnecessários nos espaços, facilitando a limpeza e higiene das superfícies de contacto frequente.

Atuação perante um caso suspeito

Perante a identificação de um caso suspeito, este deve ser encaminhado para a sala de isolamento (definida em cada escola), pelos circuitos definidos e acompanhado pelo adulto responsável, docente ou assistente operacional. Se se tratar de um adulto (docente ou não docente), este deverá dirigir-se sozinho.

1 - A sala principal de isolamento é a casa de banho adaptada no piso inferior (prioritária para as salas 1, 2 e biblioteca). 2 - Preventivamente, haverá outra sala preparada para o efeito no cimo das escadas de acesso ao piso superior mais antigo (prioritária para as salas 4, 5 e 6). 3 - Outra no gabinete de trabalho no piso inferior (prioritária para a pré e salas 10, 11 e 12).

Perante um caso suspeito é imediatamente ativado o Plano de Contingência e contactado o Ponto Focal.

O adulto responsável contacta o encarregado de educação para o informar sobre o estado de saúde do aluno. O encarregado de educação deve dirigir-se à escola. Na sala de isolamento, o encarregado de educação contacta o SNS (808 24 24 24) ou outras linhas telefónicas criadas especificamente para o efeito e procede de acordo com as indicações fornecidas.

Se após 1 hora, não tiver sido possível contactar o encarregado de educação, o adulto responsável contacta o SNS (808 24 24 24) ou outras linhas telefónicas criadas especificamente para o efeito e procede de acordo com as indicações fornecidas.

O adulto responsável contacta a Autoridade de Saúde Local e informar do caso suspeito, fornecendo dados (nome, data de nascimento, contacto telefónico) das pessoas que integram o(s) respetivo(s) grupo(s) (alunos, pessoal docente e não docente) do caso suspeito, de forma a facilitar a aplicação de medidas de saúde pública aos contactos de alto risco.

Deve reforçar-se a limpeza e desinfeção das superfícies mais utilizadas pelo caso suspeito e da área de isolamento, nos termos da Orientação 014/2020 da DGS.

Organização e funcionamento dos espaços: Horários e Acessos

O acolhimento das crianças e dos alunos da pré-escolar e 1º ciclo é efetuado ao portão, pelas docentes e assistentes.

Os horários deverão ser desfasados por anos, de modo a não formar aglomerados de alunos.

As atividades letivas irão decorrer nos horários estipulados, criando sempre que possível horários desfasados entre as turmas, evitando a concentração dos alunos, docentes e pessoal não docente no recinto escolar.

Deve fazer-se o desfasamento dos momentos de permanência dos diferentes grupos de alunos no recreio e manter a divisão por zonas afetas a cada grupo/turma.

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE NUN'ÁLVARES - 170859

Escola Básica Nun'Álvares | Escola Básica de Arrentela | Escola Básica Quinta de S. João

Escola Básica da Torre da Marinha | Escola Básica da Quinta de Nossa Senhora de Monte Sião

Plano de Conduta do Agrupamento de Escolas Nun'Álvares – EB QTA S. JOÃO

O período de almoço, sempre que possível, deve ser desfasado entre turmas, de forma a respeitar as regras de distanciamento e evitar a concentração de alunos.

O acesso ao refeitório será efetuado pela porta principal e a saída pela porta de acesso ao exterior.

Os alunos que tragam o seu almoço de casa devem cumprir o seguinte: a refeição deve vir num termo, acondicionado em saco próprio, com talheres pessoais. Deve estar sempre junto do aluno, não sendo manuseado por mais ninguém. Na hora da refeição, o aluno ocupa o seu lugar na mesa/cadeira da sala de apoio/CAF destinada, sendo desinfetadas pela assistente responsável na presença do aluno. Após a refeição, o aluno guarda de novo os seus pertences.

O acesso às salas de aula deve ser limitado apenas aos profissionais afetos.

A entrada e saída dos alunos efetua-se de acordo com os percursos estabelecidos e é orientado pelas assistentes operacionais no local, evitando o cruzamento de pessoas.

Nas salas de refeições, CAF e AAAF, todos os funcionários devem utilizar máscara enquanto acompanham as crianças.

Para a entrada na sala de aula, os alunos devem respeitar o distanciamento físico, formando fila e seguindo as orientações no chão e previamente combinadas com a docente.

Entrada de uma turma de cada vez. Só entrará a seguinte quando o grupo anterior já estiver a encaminhar-se para o seu espaço.

- Seguir o circuito estabelecido delimitado nos circuitos de circulação (circuito 1).

- Seguir os circuitos estabelecidos:

Salas 1, 2, área de isolamento e biblioteca (circuito 2).

Salas 4, 5 e 6 do piso superior (circuito 3).

Salas 10, 11 e 12 do piso superior mais recente (circuito 4).

Horário de funcionamento – pré-escolar e 1º ciclo

	Entrada	Saída		Almoço
Salas de Pré-escolar (A, B e C)	8h45	15h00	11h30	Salas B e C Pré-escolar
1º ano + 4º ano	9h00	15h15	12h00	1.º ano + Sala A
2º ano	9h15	15h30	12h15	4º ano
3º ano	9h30	15h45	12h45	2º ano
			13h30	3º ano

Intervalos - 2 períodos de 15 minutos. O 1º período dentro da sala para comerem (horário gerido pelo

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE NUN'ÁLVARES - 170859

Escola Básica Nun'Álvares | Escola Básica de Arrentela | Escola Básica Quinta de S. João

Escola Básica da Torre da Marinha | Escola Básica da Quinta de Nossa Senhora de Monte Sião

Plano de Conduta do Agrupamento de Escolas Nun'Álvares – EB QTA S. JOÃO

professor) e o segundo no recreio.

Intervalo da manhã/exterior: 1º Ano + Pré-escolar – 10h15 / 4º Ano – 10h30 / 2º Ano – 10h45 / 3º Ano – 11h00 (professoras titulares em vigilância).

Intervalo da tarde/exterior que antecede as AEC: Vigiado pelas professoras do 3.º e do 4.º ano.

AEC – É de acautelar que os alunos não permaneçam nos espaços de recreio mais de 15 minutos após a saída, pois tal poderá comprometer o cumprimento das medidas adotadas. Mesmo que seja alocado algum adulto para o acompanhamento nesse hiato, é necessário encurtar/reduzir os períodos críticos de circulação.

As normas e princípios constantes no presente plano são igualmente aplicáveis durante as ações com as crianças nos períodos do almoço e atividades de animação e apoio à família, acrescidas das constantes em orientação específica.

Nota – Este Plano foi aprovado pelo Conselho Geral e constitui Adenda ao Regulamento Interno.